 <p>LICEUL TEORETIC "IOAN PASCU" CODLEA</p>	Procedura operațională	Ediția : I Nr. exemplare:
	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Revizia: 2 Nr.exemplare:2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr.1

Nr. înreg. 126/20.01.2025

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ GERMANĂ ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE, ÎN CONDIȚIILE ÎN CARE NUMĂRUL COPIILOR ÎNSCRIȘI DEPĂȘEȘTE NUMĂRUL LOCURILOR APROBATE PENTRU CLASA PREGĂTITOARE CU PREDARE ÎN LIMBA GERMANĂ

Editia: 1 Revizia:2

**Intocmită de:
Secretar șef: CÂTEA Luiza**

**Verificată și avizată de:
Responsabil CEAC: prof. Mihai Aurelian-Dorin**

<p>Aprobată de: Director: Prof. dr. ing. ENACHE Răzvan-Dănuț</p>

 <p>LICEUL TEORETIC "IOAN PASCU" CODLEA</p>	Procedura operațională	Ediția : I Nr. exemplare:
	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Revizia: 2 Nr.exemplare:2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr.1

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE.


	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	DATA	SEMNATURA
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	CÂTEA Luiza	Secretar șef		
1.2.	VERIFICAT	Mihai Aurelian-Dorin	Resp. CEAC/ Dir. Adjunct		
1.3	APROBAT	ENACHE Răzvan-Dănuț	DIRECTOR		

2.SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR IN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	ENACHE Răzvan-Dănuț	Director	

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII GENERALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Informare		Conducere	Director	ENACHE Răzvan-Dănuț		
3.2	Informare, aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Conducători compartimente			
3.3	Arhivare		Arhivă	Secretar șef	CÂTEA Luiza		
3.4	Evidență		Comisia de monitorizare	Președinte Comisie de monitorizare	VLĂDILĂ Karmina-Regina		

 <p>LICEUL TEORETIC "IOAN PASCU" CODLEA</p>	Procedura operațională	Ediția : I Nr. exemplare:
	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Revizia: 2 Nr.exemplare:2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr.1

4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează proba de interviu la limba germană maternă a copiilor preșcolari care se înscriu în clasa pregătitoare la Liceul Teoretic „IOAN PASCU” Codlea, pentru anul școlar 2025-2026, conform art.128 alin (4) din OME nr.4183/2022.

Criteriile specifice de departajare elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali, sindicate, consiliul reprezentativ al părinților, cu care s-au încheiat procese-verbale, vor fi trimise spre aprobare Consiliului de administrație al ISJ Brașov, iar după verificarea de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, conform prevederilor art.11, alin.2 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, vor fi publicate pe site-ul instituției de învățământ.

Precizarea statutului criteriilor specifice de departajare, potrivit prevederilor art.31, alin.4 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, respectiv aplicarea criteriului de cunoaștere a limbii de predare specifice, înaintea criteriilor generale de departajare.

Precizarea modalității de evaluare a cunoașterii limbii germane.

Întocmirea subiectelor și a baremelor de evaluare, evaluarea copiilor fiind realizată cu respectarea programei învățământului preșcolar (Curriculumul pentru învățământ preșcolar) de către membrii comisiilor desemnate prin decizie.

5. DOMENIUL DE APLICABILITATE A PROCEDURII OPERAȚIONALE


5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura

Procedura operațională se referă la modul în care se va organiza și desfășura evaluarea cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii în clasa pregătitoare în anul școlar **2025-2026**, în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană, în cadrul Liceului Teoretic „IOAN PASCU” Codlea.

5.2 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale

5.2.1 Compartimente furnizoare de date - compartimentele prevăzute în organigrama instituției

5.2.2 Compartimente beneficiare - directorul unității de învățământ

 <p>LICEUL TEORETIC "IOAN PASCU" CODLEA</p>	Procedura operațională	Ediția : I Nr. exemplare:
	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Revizia: 2 Nr.exemplare:2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr.1

6. DOCUMENTATIA APLICABILA PROCEDURII GENERALE

6.1. Legislația primară

- Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul **nr.4019/15.03.2024** privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026;
- OME nr. 3945 privind aprobarea Procedurii de distribuire aleatorie a ante-preșcolariilor/preșcolariilor/elevilor în formațiunile de studiu.
- Ordin MEC nr. 3435/28.02.2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026

6.2. Legislație secundară

- Legea nr. 87/2016 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;
- OME 4183/4.07.2022 privind Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

Procedură operațională: prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor și procedeele de lucru și a regulilor de aplicat cu privire la aspectul procesual;

Ediție: forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale;

Revizie în cadrul unei ediții–acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PG. etc.).

ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZATI


- PO**-procedura operațională
- A**-aprobare
- E**-elaborare
- V**-verificare
- Ap**-aplicare
- Av**-avizare
- Ah**-arhivare
- CP**-consiliul profesoral
- CA**-consiliul de administrație
- ISJ**-Inspectoratul Școlar Județean
- ME**-Ministerul Educației

8. DESCRIEREA PROCEDURII GENERALE (MOD DE LUCRU)

8.1.Generalități

În cazul în care numărul candidaților la înscrierea în clasa pregătitoare la Liceul Teoretic „IOAN PASCU” Codlea depășește numărul de locuri din planul de școlarizare, va avea loc un „interview prin joc”, prin care se testează competențele de comunicare în limba germană a preșcolariilor. Procedura de desfășurare a ”Interviului prin joc”, precum și un model de fișă de evaluare, împreună cu baremul de notare se vor afișa la avizierul unității și pe site-ul Liceului Teoretic „IOAN PASCU” Codlea.

Calendarul „Interviului prin joc” se stabilește la nivelul unității școlare, pe baza Calendarului

 <p>LICEUL TEORETIC "IOAN PASCU" CODLEA</p>	Procedura operațională	Ediția : I Nr. exemplare:
	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Revizia: 2 Nr.exemplare:2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr.1

înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026, Ordinul nr.4019/15.03.2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere în învățământul primar și a calendarului înscrierii în învățământul primar.

Activitățile de instruire pentru cadrele didactice din unitatea de învățământ, de la ciclul primar, care vor participa în calitate de examinatori și evaluatori la proba sus-menționată, se vor consemna în procese-verbale, care se arhivează. Un exemplar al acestor documente va fi înmănat președintelui Comisiei din școală.

Corpul profesoral evaluator al Liceului Teoretic „IOAN PASCU” Codlea care organizează ”Interviul prin joc” va lua la cunoștință prevederile prezentei Proceduri și își asumă respectarea acesteia prin semnătură.

8.2. Organizarea „Interviului prin joc”

Corpul profesorilor evaluatori se constituie prin decizie a Directorului Liceului Teoretic „IOAN PASCU” Codlea, ”Interviul prin joc”, fiind compus din cadre didactice care întrunesc, cumulativ, următoarele condiții:

- titulari la Liceul Teoretic „IOAN PASCU” Codlea;
- gradul didactic I, II și definitiv.

„Interviul prin joc” se organizează într-o singură sesiune de către o comisie de organizare și desfășurare, iar Centru de testare va fi la Liceul Teoretic „IOAN PASCU” Codlea.

„Interviul prin joc”, pentru anul școlar 2025-2026 se organizează, prin decizie a CA a Liceul Teoretic „IOAN PASCU” Codlea, la o dată ce va fi stabilită ulterior și anunțată în urma publicării calendarului de înscriere în învățământul primar.

Prin Decizie a directorului unității, Comisia de organizare și desfășurare a ”Interviului prin joc” este alcătuită din:

- a) Președinte - directorul unității/director adjunct
- b) Vicepreședinte - directorul adjunct
- inspectorul școlar pentru limba germană maternă din cadrul ISJ Brașov sau profesor metodist pentru limba maternă germană
- c) membri ai subcomisiei de evaluare și examinare (ex. 4 membri x număr de comisii - 2 examinatori, 2 evaluatori)
- d) membri de rezervă

Numele membrilor din comisia de examinare și de evaluare vor fi trase la sorți cu 24 de ore înaintea desfășurării probei propriu-zise, în prezența directorului unității.

Comisia de organizare și desfășurare va avea și 3 (trei) profesori evaluatori/examinatori și o rezervă.

În ziua „Interviului prin joc”, Președintele comisiei predă mapa sălii de examinare, care conține:


- tabel cu numele și prenumele copiilor participanți, care urmează a fi testați;
- planșele pe baza cărora se derulează examinarea, însoțite de sarcinile de lucru;
- itemii aferenți, borderouri de notare a punctajului pentru fiecare evaluator.

Cadrele didactice din unitate vor asigura baza materială necesară derulării în bune condiții a ”Interviului prin joc”: creioane colorate, markere, hârtie albă, foi pentru colorat etc.

8.3. Desfășurarea ”Interviului prin joc”

Orarul după care preșcolarii vor intra la interviu va fi publicat la avizierul Liceului Teoretic „IOAN PASCU” Codlea.

Preșcolarii dintr-o grădiniță vor intra împreună, în grupe prestabilite, în conformitate cu

 <p>LICEUL TEORETIC "IOAN PASCU" CODLEA</p>	Procedura operațională	Ediția : I Nr. exemplare:
	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Revizia: 2 Nr.exemplare:2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr.1

programarea pe intervale orare, însoțiți de doamnele educator. Pe grupă vor intra maxim **cinci copii**.

Prezența preșcolarilor se va face în curtea unității școlare, cu cel mult **15 minute înainte** de intrarea la interviu și vor fi însoțiți de doamnele educatoare care participă la evaluarea cunoștințelor lingvistice. **Se interzice cu desăvârșire prezența în sala de examen a oricărei persoane care nu face parte din Comisia de examinare, numită prin Decizia școlii sau excepțiile de mai sus.**

În vederea asigurării transparenței și a stării de bine a copiilor, în sala de așteptare va fi prezent consilierul școlar al instituției.

Se interzice cu desăvârșire înregistrarea video/audio a examinării preșcolarilor.

Evaluarea preșcolarilor va dura, cumulativ, 20 minute/preșcolar (10 minute examinare+10 minute completare documente de evaluare).

Pe masa de lucru a preșcolarului i se vor pune la dispoziție rechizitele necesare desfășurării "Interviului prin joc".

Dialogul dintre examinatori și preșcolari va simula un moment ludic/un joc și va crea o atmosferă degajată, pentru a stimula participarea activă a fiecărui copil.

Unul dintre examinatori „se joacă” cu copiii, în timp ce celălalt examinator inițiază o conversație cu copilul testat.

La finalul examinării, preșcolarii vor fi conduși spre ieșire și predați părinților/însoțitorilor.

Fiecare evaluator completează un Borderou individual de notare, respectând defalcarea punctajului, pe care și-l asumă prin semnarea borderoului.

Borderourile de notare, pentru fiecare copil, se completează în dinamică, întocmind și borderoul final, care se predă președintelui comisiei de înscriere în învățământul primar al unității școlare.

După finalizarea procesului de evaluare, președintele comisiei împreună cu întreaga comisie verifică punctajele, aplică criteriile de departajare în cazul egalității de punctaj și stabilește lista finală a rezultatelor.

Rezultatele "Interviului prin joc" nu pot fi contestate iar reexaminarea nu poate fi solicitată. "Interviul prin joc" este o evaluare într-o singură sesiune.

Admiterea va fi realizată în funcție de punctajul obținut, în ordine descrescătoare, în limita locurilor din planul de școlarizare. Afișarea rezultatelor de tip ADMIS/RESPINS la finalul perioadei de desfășurare a interviului se va face la avizierul școlii și pe pagina Web secretizat.

Părintele va primi codul de secretizare în momentul înscrierii copilului.

8.4.Itemii evaluării

Itemul I:

Prezentarea - este momentul care stabilește un dialog între examinator și copil.

Evaluatorii vor urmări abilitățile de comunicare ale copilului, capacitatea acestuia de a formula enunțuri clare, coerente, de a-și exprima liber gândurile/ de a reacționa la întrebările pe care i le adresează examinatorul. Este momentul care pregătește rezolvarea itemilor II și III.


Itemul II:

Descrierea liberă de imagini; examinatorul invită copilul să aleagă o imagine și îi adresează întrebări pe baza acesteia, stimulând copilul să descrie imaginea/să surprindă acțiuni/ obiecte/ trăsături ale obiectelor etc. Imaginile sunt cu tematică din activitățile specifice preșcolarilor.

Itemul III:

Conversație cu examinatorul, având ca suport o poveste/un basm cunoscut de copil.

Baremul de evaluare defalcat constituie Anexa prezentei Proceduri.

 <p>LICEUL TEORETIC "IOAN PASCU" CODLEA</p>	Procedura operațională	Ediția : I Nr. exemplare:
	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Revizia: 2 Nr.exemplare:2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr.1

8.5.Criterii de departajare

1. Criteriul 1: Punctajul obținut la itemul 1
2. Criteriul 2: Punctajul obținut la itemul 3
3. Criteriul 3: Punctajul obținut la itemul 2

8.6.Resurse necesare

8.6.1. **Resurse materiale:** rechizite necesare desfășurării examinării tuturor candidaților

8.6.2. **Resurse informaționale:** site-ul Liceului Teoretic „IOAN PASCU” Codlea.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Atribuțiile președintelui Comisiei de organizare și desfășurare a ”Interviului prin joc”:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării evaluării;
- b) stabilește sălile destinate activității de evaluare;
- c) instruește membrii subcomisiilor cu privire la prevederile procedurii referitoare la aplicarea descriptorilor și a baremelor de evaluare;
- d) avizează rezultatele evaluării în vederea afișării cu numele copiilor;
- e) solicită membrilor comisiei de examinare, respectiv de evaluare, declarații pe proprie răspundere că nu au rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, printre candidații care participă la interviu;
- f) solicită membrilor comisiei de examinare, respectiv de evaluare, declarații pe proprie răspundere că nu au realizat pregătire suplimentară cu candidații care participă la interviul prin joc.

9.2. Atribuțiile membrilor comisiilor examinare și de evaluare:

- a) completează declarațiile din anexe;
- b) profesorii examinatori vor respecta particularitățile de vârstă ale candidaților precum și Curriculumul pentru învățământul preșcolar.

9.3. Atribuțiile membrilor subcomisiei de evaluare:

- a) completează declarațiile din anexe;
- b) vor respecta în notarea candidaților itemii și punctajele aferente descriptorilor;
- c) vor completa și vor semna borderouri individuale de notare și borderouri finale.

10. ANEXE:


Anexa 1- Decizii

Anexa 2 - Declarație pe propria răspundere că nu are rude sau afini până la gradul IV, inclusiv, care participă la „interviul prin joc”

Anexa 3 - Declarație pe proprie răspundere că nu a acordat pregătire suplimentară niciunuia dintre candidații care participă la interviu

Anexa 4 – Structura subiectului și baremul

Anexa 5 - Calendarul „Interviului prin joc”

 <p>LICEUL TEORETIC "IOAN PASCU" CODLEA</p>	Procedura operațională	Ediția : I Nr. exemplare:
	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Revizia: 2 Nr.exemplare:2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr.1

ANEXA 2


DECLARAȚIE

Subsemnata, _____, profesor la _____, în calitate de _____ în comisia de organizare/examinare/evaluare a interviului privind evaluarea cunoștințelor de limbă germană maternă în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026, declar pe propria răspundere că nu am rude sau afini până la gradul IV, inclusiv, printre candidații care participă la interviu.

Prin prezenta declarație, mă angajez că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea organizării și desfășurării interviului.

DATA: _____

SEMNĂTURA,

 <p>LICEUL TEORETIC "IOAN PASCU" CODLEA</p>	Procedura operațională	Ediția : I Nr. exemplare:
	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Revizia: 2 Nr.exemplare:2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr.1

ANEXA 3


DECLARAȚIE

Subsemnata, _____, profesora
 _____, în calitate de _____ în
 comisia de organizare/examinare/evaluare a interviului privind evaluarea cunoștințelor de limbă germană maternă în
 vederea înscrierii la clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026, declar pe propria răspundere că nu am acordat
 pregătire suplimentară nici unuia dintre candidații care participă la interviu.

Prin prezenta declarație, mă angajez că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea
 organizării și desfășurării interviului.

DATA: _____

SEMNĂTURA,

 <p>LICEUL TEORETIC "IOAN PASCU" CODLEA</p>	Procedura operațională	Ediția : I Nr. exemplare:
	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Revizia: 2 Nr.exemplare:2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr.1

Anexa 4


	Satzbau (S,P) Wortschatz- treffend; differenziert; Worthülle; Ideenreichtum	Satzbau (S,P) Wortschatz teilweise treffend; ausreichender Wortschatz, um sich auszudrücken; einige Ideen	Einwortsätze, kaum Ideen	Keine Antwort
I. Auflockerungsgespräch und Vorstellung (20 Punkte)	2×10	1×10	0,5×10	
II. Dialog mit dem Bewerter aufgrund von Schaubildern, die sie noch nie gesehen haben (18 Punkte)	3×6	2×6	1×6	
III. Geschichte (12 Punkte)	3×4	2×4	1×6	

Unterschrift des Bewerter

Anexa 4 (traducere)

Momentele evaluării	Exprimare corectă din punct de vedere lingvistic, în propoziții complete	Exprimare ezitantă, formularea de propoziții incomplete	Exprimare monosilabică (cuvinte izolate care nu formează un enunț)	Observații
I. Prezentarea/Spargerea gheții (20 puncte)	2×10	1×10	0,5×10	
II. Dialogul cu evaluatorul pe baza unei imagini (18 puncte)	3×6	2×6	1×6	
III. Povestea (12 puncte)	3×4	2×4	1×6	

Semnătura evaluatorului,


 <p>LICEUL TEORETIC "IOAN PASCU" CODLEA</p>	Procedura operațională	Ediția : I Nr. exemplare:
	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Revizia: 2 Nr.exemplare:2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr.1

11. RESPONSABILITATI SI RASPUNDERI IN DERULAREA PROCEDURII

Responsabilități:

- Directorul școlii este responsabil pentru implementarea și menținerea acestei proceduri;
- Profesorii sunt direct responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri;
- Serviciul secretariat si serviciul financiar-contabil;
- Bibliotecar;
- Personalul de îngrijire din școală;

Nr.crt	Compartimentul	I	II	III	IV	V
1.	Comisia CEAC	E				
2.	Responsabil CEAC		V, Av			
3.	DIRECTOR			A		
4.	Cadre didactice, diriginți, elevi, personal didactic auxiliar, Personal nedidactic				Ap	
5.	Secretar					Ah

 <p>LICEUL TEORETIC "IOAN PASCU" CODLEA</p>	Procedura operațională	Ediția : I Nr. exemplare:
	Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în condițiile în care numărul copiilor înscriși depășește numărul locurilor aprobate pentru clasa pregătitoare cu predare în limba germană	Revizia: 2 Nr.exemplare:2
	Cod: P.O. 154	Exemplar nr.1

12. CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor si a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după, caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	4
7.	Definiții si abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități	7
10	Anexe	7
11	Responsabilități si răspunderi in derularea procedurii	11
12.	Cuprins	12